25 वर्षे विकासाची
"माझे शहर, माझा अभिमान"

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. ठाणे - 401 101 दुरध्वनी क्रं. 28192828

पाणी पुरवठा व मलनि:सारण विभाग

जा.क्र.मिभा/मनपा/पा.पु.व मलनि/का.अ./१९०७/२०२६-२७ दि २५/११/२०२६

प्रति,
सिस्टम मॅनेजर
संगणक विभाग
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

विषय :- मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नविन नळजोडणी संगणक आज्ञावलीची वाढ, सपोर्ट, हॉस्टींग व स्टोरेज इत्यादि आवश्यक कामे करणे करीता ऑनलाईन दर मागविणेबाबत.

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नविन नळजोडणी संगणक आज्ञावलीची वाढ, सपोर्ट, हॉस्टींग व स्टोरेज इत्यादि आवश्यक कामे करणे कामाची निविदा मागविणेकरीता अंदाजपत्रक तयार करावयाचे आहे. परंतु सदर कामाअंतर्गत नमुद बाबींकरीताचे दर दरसुचीमध्ये उपलब्ध नसल्याने ऑनलाईन दर www.mbmc.gov.in या संकेत स्थळावर मागविणे करीता सोबत जोडलेल्या बाबींचा तक्ता ऑनलाईन प्रसिद्ध करण्यात यावा.

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

25 वर्षे विकासाची

"माझे शहर, माझा अभिमान"

मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

स्व. इंदिरा गांधी भवन, मुख्य कार्यालय, छत्रपती शिवाजी महाराज मार्ग,
भाईंदर (प.), ता. ठाणे - 401 101 दुरध्वनी क्रं. 28192828

पाणी पुरवठा व मलनि:सारण विभाग

मिरा भाईंदर महानगरपालिका क्षेत्रात नविन नळजोडणी संगणक आज्ञावलीची वाढ, सपोर्ट, हॉस्टींग व स्टोरेज इत्यादि आवश्यक कामे करणे कामी मिरा-भाईंदर महानगरपालिका खालील तक्त्यातील बाबींकरिता ऑनलाईन दर मागवीत आहेत.

उपरोक्त कामांतर्गत बाबींचे दर दि.२५/११/२०२६ ते ०२/१२/२०२६ रोजी दुपारी १२.०० वाजेपर्यंत watersupply@mbmc.gov.in या ई-मेलवर पाठविण्यात यावे.

DESCRIPTION OF WORK	Aprox Qty	Unit	Rate (Excluding GST)
Item No. 1			
Upgrade of online water connection approval system for one year as per department requirement (Scope attached, New bidder has to develop the entire software)	1	Year	
Item No. 2			
support for all users call & master data management for one year	1	Year	
Item No 3			
Dedicated Hosting for online use from any where and any device, storage of data and all the files uploaded including domain for one year	1	Year	

Scope Of Work

1. Master
    a. Screen Master
    b. User Groups
    c. Authorization Rights
    d. Department
    e. Designation
    f. Prabhag Samittee
    g. Connection Type
    h. Connection Category
    i. Connection Size
    j. Documets
    k. Application Charges
    l. Connection Charges
    m. Days to approve
    n. Reason
    o. Status
    p. Users
2. Transaction
    a. Online application by Citizen
    b. Online application by MBMC Staff
    c. Approval Process by (Clerk, JE. DE, EE, Property Tax, Town Planning, CE)

d. Resubmit, Delete and Edit
e. Application Charges
f. Provision to update Property Tax
g. Track Application
h. Change Charges
i. Exceptional Approval
j. Reassign application

3. Print
   a. Application
   b. Mistry Report
   c. Property Tax Report
   d. Town Planning Report
   e. Sadar Letter
   f. Presanction Letter
   g. Sanction Letter
   h. Receipt
   i. Estimate

4. Billing
   a. Purchase Application
   b. Connection Charges

5. Reports
   a. Dashboard
   b. Connection Detail
   c. DD Statement
   d. Pending List
   e. Resubmitted report
   f. History tracking and my Activity
   g. Daily Report
   h. Demand Report
   i. Actual Report
   j. Collection report
   k. Collection Pending Report
   l. Application Status (Month Wise)
   m. Prabhag & Connection Type Wise
   n. Prabhag & Connection Size Wise
   o. Category and Size Wise
   p. Officer wise Delay
   q. Prabhag Wise Delay
   r. Executive Wise Delay

6. Master Data Management support

   All master data will be managed by service provider for
   a) user creation
   b) Estimate
   c) Backup
   d) New Report as per requirement

(दिपक खांबित)
शहर अभियंता
मिरा-भाईंदर महानगरपालिका

जा.क्र.मनपा/पा.पु.व मलनि/१८७/२०२६-२७
दि२५/११/२०२६